



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PIEMONTE**  
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

**ATTO NEGOZIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO BAR DA EFFETTUARSI NELL’AMBITO DELLE SALE CONVEGNO ISTITUITE PRESSO:**

- ❖ **IL COMPENDIO DEMANIALE “EMANUELE FILIBERTO DI SAVOIA DUCA D’AOSTA”, SEDE DEL COMANDO REGIONALE PIEMONTE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI TORINO, IVI UBICATO IN CORSO IV NOVEMBRE N. 40 - LOTTO NR.1 C.I.G.: 71115268E6;**
- ❖ **LA CASERMA “GABRIELE PICTET”, SEDE DEL NUCLEO DI POLIZIA TRIBUTARIA DELLA GUARDIA DI FINANZA DI TORINO, IVI UBICATA IN VIA GIORDANO BRUNO N. 141 - LOTTO NR.2 C.I.G.: 711155727D.**

*IL PRESENTE ATTO VIENE SOTTOSCRITTO DALLE PARTI MEDIANTE FIRMA DIGITALE IN DATA 10 ottobre 2017*

Il presente atto negoziale ha per oggetto l’affidamento del servizio bar da effettuarsi nell’ambito delle sale convegno istituite presso le caserme della Guardia di Finanza di Torino sopra citate.

**Le parti del contratto sono:**

- il Ten. Col. Salvatore Donato che, in virtù degli articoli 10, comma 1, lettera h) e 28 punto 1. lettera b) del Decreto Direttoriale 24 gennaio 2006 nr. 9000, interviene in qualità di Capo Gestione Amministrativa del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza, (Codice Fiscale 80088310018),
- il Signor Gianfilippo FILIPPI, nato il 3 ottobre 1941 ad Alessandria (AL) e residente in Torino alla via Pastrengo n. 28 scala C - codice fiscale FLPGFL41R03A182R nella sua qualità di legale rappresentante dell’impresa “INTER.COM. s.r.l.” con sede in Torino c.so Francia n.2 bis - Partita Iva 07638330014.

**Premesso che:**

1. la Guardia di Finanza, nell’ambito delle strutture immobiliari, alla sede di Torino, dispone di locali già destinati a sala convegno con servizio Bar ad uso del personale dipendente;
2. è stata indetta una procedura competitiva con negoziazione previa consultazione di almeno cinque operatori economici di cui all’art. 36 lett. b) del D. L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii., (fino ad un importo di € 750.000,00 per gli appalti di servizi sociali ed altri servizi specifici elencati all’allegato IX), con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 comma 3 e art. 144 del D. Lgs. 50/2016, per il servizio caffetteria per clientela ristretta, da espletarsi nelle sedi summenzionate, per il periodo ottobre 2017 – 31 dicembre 2020;

3. l'impresa "INTER.COM. s.r.l." con sede in Torino c.so Francia n.2 bis - Partita Iva 07638330014, avendo presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione è risultata aggiudicataria della gara in oggetto, giusto verbale di ricognizione offerte e aggiudicazione nr. 62 redatto dall'apposita Commissione in data 11/08/2017;
4. che nel contesto del presente atto negoziale il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza di Torino, d'ora in avanti, sarà denominato "Amministrazione" mentre la società "INTER.COM. s.r.l." con sede in Torino c.so Francia n.2 bis - Partita Iva 07638330014, sarà denominata "Ditta" o "Gestore".

La ditta dichiara che quanto risulta dal **presente atto, dal "disciplinare di gara" - cfr. allegato A) e dall'offerta economica - cfr. all. B)**, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e consente di acquisire tutti gli elementi per la corretta esecuzione dello stesso.

Ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

## **ART. 1 NORME REGOLATRICI**

L'affidamento della concessione deve essere eseguito con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni economiche e contrattuali previsti:

- ❖ dal presente contratto;
- ❖ dal disciplinare di gara - cfr. all. A);
- ❖ dall'offerta economica – cfr. all. B);
- ❖ dalla legge e dal suo Regolamento sull'Amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato giusti R.D. del 18.11.1923 n.2440 e R.D. 23.05.1924 nr. 827;
- ❖ dalle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi ed, in particolare, da quelle di cui al D.Lgs. nr. 50/2016;
- ❖ dal Codice Civile;
- ❖ dal capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. n. 181 in data 24.10.2014 pubblicato sulla G.U.R.I. 12/12/2014 nr. 288.
- ❖ dal D.U.V.R.I.,

che la Ditta dichiara di conoscere ed accettare in ogni loro parte, anche se non materialmente allegati al presente atto, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23.05.1924 nr. 827.

## **ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO**

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio Bar suddiviso in due lotti da effettuarsi nell'ambito delle Sale Convegno istituite presso:

1. Caserma "Emanuele Filiberto di Savoia Duca d'Aosta" sede del Comando Regionale Piemonte della Guardia di Finanza di Torino ivi ubicata in C.so IV Novembre n. 40 - **LOTTO NR. 1;**

2. Caserma "Gabriele Pictet" sede del Nucleo di Polizia Tributaria della Guardia di Finanza di Torino ivi ubicata in Via Giordano Bruno n. 141 - **LOTTO NR. 2.**

**La gestione dei bar riguarda:**

- l'organizzazione aziendale per un corretto ed efficiente funzionamento degli stessi;
- la conduzione, la gestione e quant'altro occorra per la sua completa realizzazione;
- l'approvvigionamento dei generi di consumo in quantità sufficiente da soddisfare l'utenza;
- l'attività di pulizia e riassetto dei locali;
- lo smaltimento giornaliero dei rifiuti.

Nel Capitolato Tecnico prestazionale (allegato **C**), che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, più avanti denominato semplicemente come "C.T.", sono riportate tutte le prescrizioni tecniche riguardanti l'esecuzione della concessione di servizio.

La Ditta si obbliga alla esecuzione delle prestazioni affidate in conformità alle prescrizioni contenute nel presente atto, nel *disciplinare di gara* ed alle *condizioni economiche* relative all'offerta presentata in sede di gara, documenti tutti che formano parte integrante e sostanziale del presente.

### **ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il presente contratto produrrà i suoi effetti dalla data di stipula e terminerà il 31 dicembre 2020.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà, allo scadere dei termini contrattuali, di far ricorso al disposto dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 prorogando il contratto, per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto, per un periodo non superiore a mesi sei (6), alle medesime condizioni economiche e contrattuali stabilite dal contratto scaduto.

Il servizio di bar dovrà essere svolto con continuità, salvo la facoltà dell'Amministrazione di prevedere sospensioni temporanee per motivi di pubblico interesse o per altre motivate esigenze, come ad esempio:

- l'eventuale necessità di eseguire indifferibili lavori di adeguamento o di straordinaria manutenzione dei locali e/o impianti;
- l'eventuale esigenza di disinfestazione o derattizzazione straordinaria degli ambienti e/o per ogni altro motivo d'igiene pubblica.

Le eventuali richieste di sospensione dovranno essere comunicate al concessionario con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni anche a mezzo di posta elettronica certificata.

Il Comandante dell'Ente Amministrativo, valutate le circostanze e le motivazioni addotte dal Concessionario, si riserva la facoltà di concedere un periodo di sospensione del servizio la cui durata sarà di volta in volta stabilita. In ogni caso l'Impresa rimarrà tenuta alla corresponsione dei canoni dovuti. Le richieste per eventuali deroghe dovranno essere avanzate in forma scritta anche a mezzo **PEC** e con l'anticipo di almeno gg. 20.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare di risolvere l'atto negoziale con l'affidatario qualora decorso almeno un anno dalla relativa stipula divenga operante l'accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analoga fornitura, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

E' fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento, qualora il servizio non sia ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative senza che la Ditta concessionaria possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento.

La concessione decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione dell'Ente o del Reparto presso cui l'organismo è costituito, di variazione della destinazione d'uso per sopravvenute esigenze di natura operativa o funzionale. La concessione è revocata, altresì, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione.

#### **ART. 4 PREZZI DI VENDITA**

I prezzi di vendita dei generi bar, sono quelli proposti dalla Ditta in sede gara (**cf. allegato D**) documento che contrassegnato con la **lettera B**), si unisce al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

La Ditta provvederà a riepilogarli in apposito listino prezzi e ad esporli in apposita bacheca nei locali bar.

La Ditta, inoltre, provvederà alla fiscalizzazione dei relativi registratori di cassa e disporrà affinché venga rilasciato sempre all'utente il relativo scontrino fiscale.

#### **ART. 5 ORARIO DI APERTURA**

Gli ambienti nei quali si espletterà la concessione del servizio sono stati individuati dall'Amministrazione al piano terra di entrambe le Caserme, ove è installato apposito banco bar, oltre allo spogliatoio separato e servizio igienico per il personale, locale magazzino e locale preparazione vivande.

**Presso le Caserme suddette saranno osservati i seguenti orari minimi di apertura, a seguito di offerta tecnica presentata dalla ditta in sede di gara:**

<b>GIORNI</b>	<b>DALLE ORE</b>	<b>ALLE ORE</b>
<b>Lunedì / Martedì / Mercoledì / Giovedì</b>	<b>07,30</b>	<b>17,00</b>
<b>Venerdì</b>	<b>07,30</b>	<b>15,00</b>
<b>Sabato</b>	<b>07,30</b>	<b>13,00</b>

**Gli orari prefissati sono i minimi da assicurare.**

Non sono previsti giorni di chiusura oltre alle domeniche ed a quelli festivi di calendario.

L'Amministrazione in occasione di particolari ricorrenze o cerimonie potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria aperture straordinarie dei locali bar.

#### **ART. 6 PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI**

La Ditta, nell'espletamento dello specifico servizio, si avvarrà di personale commisurato alle effettive necessità, professionalmente capace, in grado di garantire un servizio efficiente e di qualità in ogni periodo dell'anno e sarà direttamente responsabile del relativo impiego.

In virtù di quanto offerto dalla stessa, in sede di gara, il personale da impiegare nello specifico servizio è nel numero di 6 (sei) unità così distribuite:

- nr. 3 unità presso il bar del Compendio Demaniale “Emanuele Filiberto di Savoia Duca d’Aosta” di Torino, ivi ubicato in corso IV Novembre n. 40;
- nr. 3 unità presso la Caserma “Gabriele Pictet” ubicata in Torino in Via. G. Bruno, 141.

La Ditta dovrà comunicare all’Amministrazione i dati anagrafici delle persone che impiegherà nello specifico servizio e segnalare tempestivamente le eventuali successive variazioni e/o /sostituzioni.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di richiedere al Gestore l’eventuale allontanamento del personale non gradito.

Tutto il personale in servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste dalla normativa vigente. Al riguardo l’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al gestore di far sottoporre il personale ad analisi cliniche riflettenti patologie incompatibili con lo specifico servizio.

Tutto il personale è obbligato a tenere nei confronti di coloro che frequentano l’esercizio un contegno irreprensibile.

Salvo diversamente previsto, il Gestore dovrà nominare un proprio referente disponibile in loco che abbia la delega a trattare in merito a problematiche che dovessero insorgere durante le ore di effettuazione del servizio.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l’Amministrazione e il personale della Ditta, il quale lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l’esclusiva responsabilità del Gestore.

#### **ART. 7 DIVIETO DI INTRODURRE VARIAZIONI O MODIFICHE AL CONTRATTO**

Con la sottoscrizione del contratto, la Ditta si obbliga ad espletare il servizio BAR alle condizioni risultanti dal presente contratto e dai suoi allegati, senza possibilità di introdurre modifiche e/o variazioni di sorta.

#### **ART. 8 VIGILANZA E CONTROLLI**

L’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza dei soggetti incaricati dall’Amministrazione che avranno cura di verificare costantemente l’esatta osservanza delle clausole contrattuali sia nelle modalità di esecuzione del servizio, sia nel rispetto della programmazione periodica degli adempimenti programmati.

#### **ART. 9 SUBAPPALTO**

E’ vietato, anche in modo parziale, il subappalto, pena l’immediata risoluzione del presente atto.

#### **ART. 10 FORME DI INADEMPIMENTO**

L’Impresa è formalmente inadempiente quando:

- a) ometta, anche parzialmente, di assicurare il servizio;
- b) non assicuri la prestazione in modo regolare e soddisfacente.

#### **ART. 11 PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELLE INADEMPIENZE**

L’omissione di servizio è contestata per iscritto dal responsabile dell’esecuzione del rapporto contrattuale (Maresciallo Capo De Min Mirko addetto al Circolo Unificato), alla

Ditta e comunicata, per conoscenza, all'Ufficio Amministrazione del Reparto in epigrafe, ai fini dell'applicazione delle previste sanzioni.

L'omesso servizio per astensione dal lavoro delle maestranze per cause riguardanti in modo specifico la Ditta non è considerata causa di forza maggiore e pertanto la Ditta medesima né risponde a pieno titolo.

## **ART. 12 SANZIONI PER LE INADEMPIENZE**

L'omissione, anche parziale, del servizio comporta l'applicazione di penalità. La rilevazione di almeno tre omissioni nel corso del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto di dichiarare risolto il contratto stesso.

L'espletamento del servizio secondo modalità non regolari e soddisfacenti comporta parimenti l'applicazione delle penalità.

La contestazione di irregolarità per almeno tre mesi nello stesso anno solare fa sorgere nell'Amministrazione il diritto di dichiarare risolto il contratto.

L'applicazione delle penali è regolata dal capitolato generale d'onere per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, emanato con D.M. n. 181 in data 24.10.2014 pubblicato sulla G.U.R.I. 12/12/2014 nr. 288.

## **ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia della regolare e completa esecuzione del presente atto negoziale la Ditta, ha costituito:

1. deposito cauzionale definitivo per l'importo di € 5.000,00 (cinquemila/00), a garanzia degli impegni assunti, mediante sottoscrizione di garanzia bancaria nr. 00518/8200/00695431 emessa in data 06/10/2017 dall'istituto "INTESA SAN PAOLO" con sede legale in Piazza San Carlo, 56 – Filiale di Torino con sede in corso Bramante, 82 per la durata dal 01/10/2017 al 31/12/2020;
2. deposito cauzionale definitivo per l'importo di € 5.000,00 (cinquemila/00), per il valore dell'inventario dei mobili, arredi ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione ceduti in comodato d'uso, mediante sottoscrizione di garanzia bancaria nr. 00518/8200/00695565 emessa in data 06/10/2017 dall'istituto "INTESA SAN PAOLO" con sede legale in Piazza San Carlo, 56 – Filiale di Torino con sede in corso Bramante, 82 per la durata dal 01/10/2017 al 30/06/2021;

Le polizze in parola:

- ⇒ recano la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale nonché la rinuncia al beneficio di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile;
- ⇒ rimarranno valide ed efficaci dalla data di stipula del contratto fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante;

⇒ **recano l'autentica della firma a cura del Notaio.**

Detti documenti sono custoditi in originale presso la sede del Reparto T.L.A. Piemonte della Guardia di Finanza.

## **ART. 14 TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI – COPERTURA ASSICURATIVA**

Come previsto all'art. 15 del Disciplinare di Gara" la Ditta assume ogni responsabilità, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempimento o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, ed ha il preciso obbligo

di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

La Ditta in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati dal proprio personale.

A tal fine la Ditta, ha costituito idonea polizza assicurativa, che di seguito viene descritta, a garanzia della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dello specifico servizio:

⇒ *polizza assicurativa nr. 1/10795/87/154860515 emessa in data 05/10/2017 dalla Società "UNIPOLSAI ASSICURAZIONI" con sede legale in Bologna via Stalingrado, 45 - Agenzia nr. 110 con sede in Torino (TO) per il periodo dal 29/09/2017 al 29/09/2018.*

Rimane fermo il principio che ove il danno arrecato a persone e/o cose a seguito di taluno dei suddetti eventi risulti maggiore del massimale assicurativo indicato nella polizza, la Ditta risponderà in proprio del maggior danno, non potendo opporre all'Amministrazione il limite del massimale assicurativo sopra indicato, in quanto determinato in modo unilaterale dalla stessa.

Tali documenti sono conservati agli atti del Reparto.

#### **ART. 15 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

La Ditta è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti anche da parte dei propri dipendenti.

#### **ART. 16 OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Per quanto concerne la revisione dei prezzi, gli oneri a carico del Gestore, il canone di locazione demaniale, le licenze e autorizzazioni e quant'altro non espressamente contemplato nel presente atto si rimanda a quanto contenuto nel "Disciplinare di Gara" cfr. allegato A) costituente parte integrante del presente contratto.

#### **ART. 17 CONSEGNA DEI LOCALI E ATTREZZATURE**

La consegna di tutti i locali, materiali ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione utilizzati dal gestore, sarà oggetto di regolare verbale di consegna ed inventario sottoscritto dal "Responsabile per l'Amministrazione" e dal Gestore.

La Ditta non potrà apportare, di propria iniziativa, alcuna modifica ai locali, attrezzature e materiali alla stessa affidati senza il preventivo benestare scritto dell'Amministrazione.

Eventuali adeguamenti e migliorie resteranno acquisite dall'Amministrazione senza che la Ditta abbia diritto a compenso. Le eventuali modifiche o migliorie apportate, previa autorizzazione, agli immobili o agli impianti si intendono acquisite dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per quest'ultima di chiederne, eventualmente, il ripristino nello stato originario.

Alla Ditta è vietato servirsi, altresì, dei locali per usi diversi da quelli per cui sono stati affidati. In presenza di rotture dovute a negligenza e/o cattivo uso da parte del Gestore,

l'Amministrazione provvederà al ristoro mediante escussione parziale o totale del deposito cauzionale costituito.

Sarà cura del gestore, al termine del rapporto contrattuale, provvedere alla riconsegna dei locali, arredo e attrezzature in perfetta efficienza previa verifica da parte del Rappresentante dell'Amministrazione.

Di Tale operazione verrà redatto analogo verbale di riconsegna tra le parti.

#### **ART. 18 CLAUSOLA ANTICORRUZIONE**

Si rammenta che l'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dalla Legge anticorruzione, ha disposto che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Pertanto la ditta non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi ad ex appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni in quanto in presenza di tali circostanze il contratto e gli incarichi conferiti sono nulli.

Inoltre è fatto divieto alla Ditta, che li ha conclusi o conferiti, di contrattare con questa Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **ART. 19 DIVIETO DI CESSIONE DEL CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, manifesta sin da ora la propria opposizione alla cessione del presente contratto.

#### **ART. 20 DISPOSIZIONI INERENTI LA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, la Ditta dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla prestazione di servizio oggetto del contratto.

La Ditta è tenuta a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

Il presente contratto reca, a pena di nullità assoluta, in conformità al dettato normativo sopra riportato, la clausola, con la quale l'Impresa assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010.

Il presente contratto reca, altresì, la clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni in argomento siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..

#### **ART. 21 FORO COMPETENTE**

1. La sede principale per l'esecuzione delle obbligazioni dedotte nel presente atto è in Torino, Corso IV Novembre nr. 40, presso gli Uffici del Reparto T.L.A. Piemonte della Guardia di Finanza.

2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Torino.

## **ART. 22 DOMICILIO ELETTO**

Per tutti gli effetti amministrativi del presente contratto le parti eleggono domicilio legale:

- **l'Amministrazione** presso la propria sede ubicata in Torino corso IV Novembre n. 40 c.a.p. 10136 - tel. 011.33.051 - fax 011.33.05.565 indirizzo di posta elettronica certificata p.e.c.: [to0520000p@pec.gdf.it](mailto:to0520000p@pec.gdf.it) ove è convenuto che possono essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al presente contratto.
- **La ditta "INTER.COM s.r.l."** con in Torino al c.so Francia n.2 bis c.a.p. 10143 – tel. 011.481.36.11 - fax 011.481.36.10 indirizzo di posta elettronica certificata p.e.c. [intercom@gestionepec.net](mailto:intercom@gestionepec.net) ove è convenuto che possono essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al presente contratto.

La ditta è tenuta a comunicare all'**Amministrazione** ogni successiva variazione del domicilio dichiarato.

In mancanza della suddetta comunicazione s'intendono a carico della Ditta stessa tutte le conseguenze che possano derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza.

Il presente contratto che consta di nr. 9 fogli singoli di carta resa legale utilizzati ciascuno su una sola facciata e nr. 3 allegati, viene sottoscritto, con firma digitale, dalle parti nel seguente ordine:

- **Rappresentante del R.T.L.A. Piemonte della Guardia di Finanza di Torino**
- **Rappresentante dell'impresa.**

### **AMMINISTRAZIONE:**

#### **REPARTO T.L.A. PIEMONTE DELLA GUARDIA DI FINANZA**

Salvatore Donato

C.F. DNTSVT62D24F158P

Certificatore: Namirial CA firma qualificata

Valida dal 06/07/2016 al 07/07/2019

Firma digitale nr. LODS20131105940265

### **IMPRESA:**

#### **INTER.COM S.R.L.**

Gianfilippo FILIPPI

C.F. FLPGFL41R03A182R

Certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Valida dal 17/11/2015 al 17/11/2018

Firma digitale nr. 14984472

f.to l'originale  
Ten. Col. Paolo Boni